

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STELLATO MARIA ROSARIA**

e-mail **mariarosaria.stellato@regione.campania.it**

Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dicembre 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Campania
- Tipo di azienda o settore

c/o D.G. Risorse Strumentali
- Tipo di impiego

Funzionario policy regionale CPI
- Principali mansioni e responsabilità
Supporto alla gestione delle attività amministrative, logistiche ed operative relative al funzionamento delle sedi dei CPI c/o UOD 03

- Date (da – a)

Febbraio 2021/Aprile 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Campania
- Tipo di azienda o settore

c/o UDCP
- Tipo di impiego

Componente del Gruppo di lavoro sul Fascicolo sanitario elettronico
- Principali mansioni e responsabilità
Supporto al DPO

- Date (da – a)

Settembre 2020/Agosto 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Campania
- Tipo di azienda o settore

c/o UDCP
- Tipo di impiego

Direttore dell'Esecuzione del contratto relativo al bando di Gara (Lotto 10) per i "Servizi di informazione giornalistica a mezzo di agenzie di stampa, di rassegna stampa telematica quotidiana e di noleggio di una piattaforma per la consultazione dei notiziari delle agenzie di stampa"
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Agosto 2019/Novembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Campania
- Tipo di azienda o settore

c/o URP
- Tipo di impiego

Istruttore amministrativo addetto al front e al back office
- Principali mansioni e responsabilità
Accesso agli atti, gestione della pec istituzionale, rapporti con l'utenza

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dicembre 2018 Regione Campania c/o Centrale Unica Acquisti Componente della Commissione di valutazione della procedura di gara per la gestione del micronido aziendale della sede di Palazzo Armieri Ammissibilità e Valutazione delle proposte progettuali
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Settembre 2018/ Novembre 2018 MIBACT c/o Museo e Real Bosco di Capodimonte Funzionario per la Promozione e la Comunicazione Responsabile URP e Marketing museale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Annualità 2013/2014/2015/2016/2017 Regione Campania c/o A.G.C. Demanio e Patrimonio poi c/o Centrale Unica Acquisti Componente della Commissione di valutazione della procedura di gara per la gestione del micronido aziendale della sede di Palazzo Armieri Ammissibilità e Valutazione delle proposte progettuali
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Annualità 2013/2014/2015/2016/2017 Regione Campania c/o A.G.C. Demanio e Patrimonio poi c/o Centrale Unica Acquisti Componente della Commissione di valutazione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di Campi estivi per la conciliazione dei dipendenti Ammissibilità e Valutazione delle proposte progettuali
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2015/2016 Regione Campania c/o D.G. Politiche Sociali Componente della Commissione di valutazione relativa all'Avviso Pubblico Accordi territoriali di genere FSE 2014/2020 Ammissibilità e Valutazione delle proposte progettuali
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2012/Aprile 2013 Regione Campania c/o A.G.C. Politiche Sociali Componente della Commissione di valutazione relativa all'Avviso Pubblico per la concessione di contributi finanziari per manifestazioni ed interventi culturali di rilievo nazionale, regionale o locale di cui alla L.R. 8/2004 art. 6 comma 9_Annualità 2012 (D.D. n. 531 del 1/10/2012) Valutazione delle proposte progettuali
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Febbraio 2013 Regione Campania c/o Ente Formazione EUROSOFTE s.r.l. Presidente della Commissione di selezione relativa al corso "Animatore sociale" di cui all'Avviso Pubblico "Più competenze per gli operatori sociali" POR Campania FSE 2007/2013_Asse III_Obiettivo specifico g) Obiettivo operativo g2) (nota prot. reg. n. 830766 del 12/11/2012) Selezione dei corsisti
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Novembre 2012/Gennaio 2013 Regione Campania c/o A.G.C. Politiche Sociali Componente della Struttura competente alla valutazione delle proposte progettuali relative all'Avviso Pubblico "Accordi Territoriali di genere" P.O.R. Campania FSE 2007-2013 - Asse II -

Obiettivo Specifico f) - Obiettivo Operativo f2: "Promuovere azioni di supporto, studi, analisi nonché la predisposizione e sperimentazione di modelli che migliorino la condizione femminile nel mercato del lavoro" (nota prot. reg. n. 0770571 del 22/10/2012)

Ammissibilità e Valutazione delle proposte progettuali

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Novembre 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania

• Tipo di azienda o settore

c/o Ente Formazione FORMATIVE

• Tipo di impiego

Segretario della Commissione di selezione relativa al corso "Tecnico dell'accoglienza sociale" di cui all'Avviso Pubblico "Più competenze per gli operatori sociali" POR Campania FSE 2007/2013_Asse III_Obiettivo specifico g) Obiettivo operativo g2) (nota prot. reg. n. 830766 del 12/11/2012)

• Principali mansioni e responsabilità

Verbalizzazione delle sedute

• Date (da – a)

Ottobre 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania

• Tipo di azienda o settore

c/o A.G.C. Politiche Sociali

• Tipo di impiego

Componente della Struttura competente alla valutazione delle proposte progettuali relative all'Avviso Pubblico Por Fse Campania 2007-13, asse II, obiettivo specifico f), obiettivo operativo 2. intesa Stato - Regioni "Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro" - Riparto delle risorse destinate agli ambiti territoriali di cui alla legge Regionale 11/2007 per la realizzazione del programma "Servizi per la prima infanzia" (D.D. n. 587 del 30/07/2012)

• Principali mansioni e responsabilità

Ammissibilità e Valutazione delle proposte progettuali

• Date (da – a)

Aprile 2011/Settembre 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania

• Tipo di azienda o settore

c/o A.G.C. Politiche Sociali

• Tipo di impiego

Segretario della Commissione di valutazione delle proposte progettuali relative all'Avviso Pubblico Por Fse Campania 2007-13 Asse III "Inclusione Sociale" - Obiettivo Specifico: g) "Sviluppare percorsi di integrazione e migliorare il (re)inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro" - Obiettivo Operativo g4): "Contrastare ogni forma di discriminazione verso la popolazione immigrata per favorirne le condizioni di occupabilità e occupazione" PROCEDURA APERTA "BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLE ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO REGIONALE DI MEDIAZIONE CULTURALE". (D.D. n. 30 del 9/03/2011)

• Principali mansioni e responsabilità

Verbalizzazione delle sedute

• Date (da – a)

Aprile 2011/Dicembre 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania

• Tipo di azienda o settore

c/o A.G.C. Politiche Sociali

• Tipo di impiego

Componente della Struttura competente alla valutazione delle candidature di cui all'Avviso Pubblico, ai fini del rinnovo della Consulta Regionale Femminile, concernente le candidature per la designazione di componenti in rappresentanza di associazioni o movimenti femminili a carattere nazionale o regionale istituzionalmente finalizzati al perseguimento della soluzione dei problemi relativi alla condizione della donna, L.R. 7 dicembre 2010 n. 16 (D.D. n. 28 dell'8/03/2011)

• Principali mansioni e responsabilità

Ammissibilità e Valutazione delle candidature

• Date (da – a)

Aprile 2011/Dicembre 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania

• Tipo di azienda o settore

c/o A.G.C. Politiche Sociali

• Tipo di impiego

Componente della Struttura competente alla valutazione delle candidature di cui all'Avviso Pubblico, ai fini del rinnovo della "Commissione Regionale per la realizzazione della parità di diritti e delle opportunità tra uomo e donna", concernente le candidature per la designazione di componenti iscritte ad Associazioni femminili e per le esperte della condizione femminile, L.R. 7 dicembre 2010 n. 16 (D.D. n. 27 dell'8/03/2011)

• Principali mansioni e responsabilità

Ammissibilità e Valutazione delle candidature

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile 2010/Aprile 2011
 Regione Campania
 c/o A.G.C. Politiche Sociali
 Componente della Commissione di valutazione delle proposte progettuali relative all'Avviso Pubblico per il finanziamento di "progetti sperimentali per la realizzazione di Orti sociali" Por Fse Campania 2007-2013 Asse III obiettivo operativo g)5 "Rafforzare la cultura delle pari opportunità per prevenire e combattere ogni forma di discriminazione dei disabili nei posti di lavoro" (D.D. n. 314 del 9/04/2010)
 Ammissibilità e Valutazione delle proposte progettuali
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2010/Giugno 2015
 Regione Campania
 c/o A.G.C. Politiche Sociali
 Componente del Team Por Fse Campania 2007-2013 Asse III Obiettivo specifico g) "Sviluppare percorsi di integrazione e migliorare il (re)inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro" -Obiettivo operativo g)5 ; g)2; g)4; g)7, g)10 (D.D. n. 425 del 22/06/2010); (D.D. n. 1035 del 05/12/2014)
 Attuazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2010/Giugno 2015
 Regione Campania
 c/o A.G.C. Politiche Sociali
 Componente del Team Por Fse Campania 2007-2013 Asse II Obiettivo specifico f), obiettivo operativo f2 (D.D. n. 425 del 22/06/2010); (D.D. n. 1035 del 05/12/2014)
 Attuazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/06/10
 Regione Campania
 c/o A.G.C. Politiche Sociali
 Componente del Team Por Fse Campania 2007-2013 Asse IV Obiettivo specifico i1) obiettivo operativo i1)5 "Favorire la presenza femminile all'interno di percorsi formativi a carattere tecnico scientifico (D.D. n. 425 del 22/06/2010); (D.D. n. 1035 del 05/12/2014)
 Attuazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/06/09
 Regione Campania
 c/o A.G.C. Politiche Sociali
 Componente del Team Por FESR Campania 2007-2013 Asse 6" Sviluppo Urbano e qualità della vita". obiettivo operativo 6.3 "Città solidali e Scuole aperte" (D.D. n. 66 del 9/03/2009; D.D. n. 451 del 14/05/2009; D.D. n. 378 del 7/04/2014)
 Monitoraggio ; istruttoria
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio/febbraio 2008
 Regione Campania
 c/o A.G.C. Politiche Sociali
 Componente del Gruppo di lavoro interno sui Regolamenti attuativi della L.R. 11/07
 Attività di studio e ricerca
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2007/Gennaio 2008
 Regione Campania
 c/o A.G.C. Politiche Sociali
 Componente del Gruppo di lavoro interno per la realizzazione della Mappa Regionale dei Bisogni Sociali
 Attività di studio e ricerca

- Date (da – a) Settembre 2005/Luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore c/o Enti di Formazione
 - Tipo di impiego Componente delle Commissioni di selezione/esami finali di cui all'Avviso Pubblico POR FSE 200/2006 Misura 3.14 D.G.R. 4351/2002
- Principali mansioni e responsabilità Selezione dei corsisti/Esami finali

- Date (da – a) Settembre 2006/Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore c/o Enti di Formazione
 - Tipo di impiego Componente delle Commissioni per gli esami finali dei corsi autofinanziati per il rilascio della qualifica di Operatore socio-assistenziale
- Principali mansioni e responsabilità Esami finali

- Date (da – a) Settembre 2005/Giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore c/o A.G.C. Politiche Sociali
 - Tipo di impiego Componente del Team Por FSE Campania 2000-2006 Misura 3.14
- Principali mansioni e responsabilità Attuazione

-
- Date (da – a) Agosto 2005/Dicembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore c/o A.G.C. 18 Settore 01 Servizio 08 oggi D.G. Politiche Sociali
 - Tipo di impiego Istruttore turistico (qualifica funzionale C3) poi divenuto Istruttore Policy Regionale c/o la Giunta Regionale della Campania – contratto di lavoro a tempo indeterminato, con prestazione lavorativa full-time
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di istruttoria amministrativa relativa a:

 - Avviso Pubblico "Accordi Territoriali di genere" P.O.R. Campania FSE 2014-2020
 - Avviso Pubblico "Catalogo regionale" per la formazione dei detenuti adulti e minori presso le strutture penitenziarie P.O.R. Campania FSE 2007-2013
 - Avviso Pubblico "Accordi Territoriali di genere" P.O.R. Campania FSE 2007-2013 - Asse II - Obiettivo Specifico f) - Obiettivo Operativo f2: "Promuovere azioni di supporto, studi, analisi nonché la predisposizione e sperimentazione di modelli che migliorino la condizione femminile nel mercato del lavoro" (nota prot. reg. n. 0770571 del 22/10/2012)
 - l'Avviso pubblico Multiazione per favorire la partecipazione femminile al mercato del lavoro, finalizzato alla presentazione di progetti complessi, gestiti da ATS composte da enti locali, università, enti di formazione, associazioni femminili, imprese e cooperative sociali, attraverso la creazione di Centri Risorse e Orientamento femminili, Laboratori/Cantieri territoriali, l'avvio di percorsi integrati per l'inserimento lavorativo e la creazione d'impresa, l'erogazione di voucher formativi per lo sviluppo di carriera, azioni finalizzate all'innovazione organizzativa;
 - AZIONI DI CONCILIAZIONE NELL'AMBITO DEI PIANI SOCIALI DI ZONA di cui alla L. 328/2000: progetti relativi alla realizzazione di servizi di cura per bambini /anziani/disabili e/o banche del tempo di cui sono capofila 42 Comuni afferenti agli ambiti territoriali;
 - Pari Opportunità

Asilo nido aziendale
 Campi estivi per i figli e i nipoti dei dipendenti
 Realizzazione delle azioni positive per le lavoratrici ed i lavoratori della Giunta regionale;
 Convenzione con l'ALTS per la prevenzione dei tumori al seno (camper itinerante per la visita senologica alle dipendenti della Regione Campania); formazione alle dipendenti della Regione Campania con la Fondazione PASCALE l'ALTS per la prevenzione dei tumori al seno

- Date (da – a) 7 luglio 2000/31luglio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza per i Beni Artistici e storici di Napoli - Ministero per i Beni Culturali
- Tipo di azienda o settore c/o Museo di Capodimonte
 - Tipo di impiego Assistente tecnico museale (VI qualifica –Area B3) contratto di lavoro a tempo determinato, con prestazione lavorativa part-time al 50% per un totale di 18 ore settimanali
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di visite guidate, presentazione ed organizzazione di mostre ed attività culturali, accoglienza ed assistenza al pubblico, custodia delle opere d'arte in esposizione, attività didattiche

- Date (da – a) Ottobre 2000/Luglio 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Federico II di Napoli
 - Tipo di azienda o settore c/o Dipartimento di Scienze Politiche
 - Tipo di impiego Collaboratrice in ricerche
 - Principali mansioni e responsabilità Campionamento, svolgimento ricerche, inserimento ed elaborazione statistica dei dati, elaborazione di cartografie tramite il software GIS, realizzazione di una tesina sullo sviluppo economico del Parco Nazionale del Pollino
-
- Date (da – a) Giugno 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Federico II di Napoli
 - Tipo di azienda o settore c/o Biblioteca Centrale della Facoltà di Scienze Politiche
 - Tipo di impiego Studente part – time
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione all'attività della biblioteca
-
- Date (da – a) Gennaio 1999/Ottobre 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cepu
 - Tipo di azienda o settore Cepu
 - Tipo di impiego Collaboratrice esterna c/o la Facoltà di Scienze Politiche – Università Federico II di Napoli
 - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione dispense e schede degli esami
-
- Date (da – a) Luglio 1998/Novembre 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo CIRM
 - Tipo di azienda o settore Società IPR Marketing
 - Tipo di impiego Intervistatrice telefonica e face to face
 - Principali mansioni e responsabilità Lanci di prodotti; Sondaggi pre-elettorali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio 2018/Marzo 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di II Livello in Organizzazione, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo; Contratti pubblici; Economia; Comunicazione pubblica
 - Università Suor Orsola Benincasa
-
- Date (da – a) Gennaio 2019/Marzo 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Online course MUSA MOOC on Essential Digital Skills for Museum Professionals (8 weeks)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IS and business strategy alignment
 1. Browsing, searching and filtering data, information and digital content
 2. Managing data, information and digital content
 3. Business Plan Development
 4. Evaluating data, information and digital content
 5. Identifying needs and technological responses
 6. Technology trend monitoring
 7. Netiquette
 8. Leadership and change facilitator
 9. Innovating
 10. Innovating and creatively using technology
 11. Creative thinking skills
 12. Needs identification
 13. Developing digital content
 14. Collaborating through digital technologies
 15. Forecast development
 16. Team working

- 17.Relationship management
- 18.Protecting personal data and privacy
- 19.ICT quality management
- 20.Communication skills
- 21.Time management

Hellenic Open University, Greece
 DAISy Research Group
 Melting Pro Learning (MeP), Italy
 ICOM, Portugal
 Link Campus University, Italy
 Symbola – Foundation for Italian Qualities, Italy
 University of Porto (U.PORTO), Portugal
 Institute of Vocational Training AKMI (AKMI), Greece
 Istituto Beni Culturali, Italy
 ICOM, Greece
 Culture Action Europe (CAE), Belgium
 Mapa das Ideias (MAPAS), Portugal

in the framework of the European Erasmus Plus project

"Mu.SA: Museum Sector Alliance"

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gennaio 2019 Sessione Formativa sugli AIUTI di STATO - POR FSE 2014/2020 Aiuti di stato, Regolamento de minimis, GBER
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Novembre/Dicembre 2016 – 30 ore "Il Nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida dell'ANAC" Formez PA,nell'ambito del Programma POR FSE – REGIONE CAMPANIA ASSE IV– CAPACITA' ISTITUZIONALE PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTI PER FAVORIRE LO SVILUPPO DELLA CAPACITÀ ISTITUZIONALE DELLE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA – Linea 4 Sviluppo di un Piano di Prevenzione della Corruzione. Contratti pubblici; Trasparenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Giugno 2012 Selezione interna, per titoli ed esami, per attribuzione mediante progressione verticale di n. 15 posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, riservata al personale della Giunta Regionale della Campania (D.D.n.147 del 12/06/2012) Diritto costituzionale; Diritto regionale; Diritto amministrativo; Contratti pubblici Idoneità al posto di categoria D, posizione economica D1 (86° posto con punti 58)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Marzo 2010/Luglio 2010 POR FESR 2007/2013 POAT Ambito 3 Linea 2 "Strumenti per il rafforzamento delle competenze del personale" attuato dal FORMEZ per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica Monitoraggio e rendicontazione Attestato di partecipazione al percorso per il rafforzamento delle competenze degli operatori

Regionali impegnati nell'esecuzione dei controlli di I livello

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 2009

Selezione interna, per titoli ed esami, per attribuzione mediante progressione verticale di n. 10 posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO SEGRETARIO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, riservata al personale della Giunta Regionale della Campania (D.D. n. 466 del 2/12/2009)

Formazione professionale; Codice dei contratti pubblici; Diritto del lavoro; Diritto costituzionale; Diritto regionale; Diritto amministrativo

Idoneità al posto di categoria D, posizione economica D1 (47° posto con punti 63.70)

Settembre 2009/Ottobre 2009

PON GAS FSE 2007/2013 Asse E Progetto “Competenze per lo sviluppo” attuato dal FORMEZ per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica

Monitoraggio e rendicontazione

Attestato di partecipazione al Corso “Sistemi di gestione, monitoraggio e controllo” III edizione

Giugno 2009/Luglio 2009

“Formazione del personale di categoria C - dipendenti della Regione Campania- sulla gestione della programmazione POR 2007” Assessorato Personale Sviluppo e Gestione Risorse Umane Settore Organizzazione e Metodo della Regione Campania organizzato dal Consorzio Scuole Lavoro

Sistema informativo territoriale

Attestato di partecipazione al Corso sulla gestione della programmazione POR 2007

Ottobre 2008

“Formazione del personale della Regione Campania” Percorsi formativi in Area Informatica Assessorato Personale Sviluppo e Gestione Risorse Umane Settore Organizzazione e Metodo della Regione Campania organizzato dall'ELEA

Monitoraggio e rendicontazione

Attestato di partecipazione al Corso completo “Sistemi GIS”

Marzo 2008/Luglio 2008

“Corso di spagnolo” livello A1 c/o Istituto Cervantes Napoli

Lingua spagnola

Attestato di partecipazione al Corso di lingua spagnola

Settembre 2007

PON AT e AS 2000/2006 Misura II.1 Azione D - “Progetto ITENETS”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso FAD "Knowledge management" (nota prot. reg. n. 742036 del 3/09/2007)

Management e organizzazione aziendale

Attestato di partecipazione al Corso "Knowledge management"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre/Dicembre 2006

Corso per i dipendenti dell'A.G.C. 18 – "Microsoft Access (elementi di base)" (Circolare interna nota prot. reg. n. 329 del 20/10/2006)

Informatica (Microsoft Access)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 2006

Corso per i dipendenti dell'A.G.C. 18 – "Nuovo codice dei contratti pubblici" (Circolare interna nota prot. reg. n. 305 del 28/09/2006)

Codice dei contratti pubblici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2006

Corso per i dipendenti dell'A.G.C. 18 – "Redazione atti amministrativi" (Circolare interna nota prot. reg. n. 305 del 28/09/2006)

Diritto amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio/giugno 2006

Corso on line su "La programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013-II edizione per la Regione Campania " e seminari (16.5 ore) a cura del FORMEZ

Programmazione comunitaria 2007/2013

Attestato di partecipazione al Corso "La programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013-II edizione per la Regione Campania "

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Febbraio/giugno 2006

Percorso formativo di 25 giornate per i neo-dipendenti della Giunta Regionale della Campania promosso e finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica "La Politica di Coesione europea e il nuovo ciclo di Programmazione (2007-2013): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo" nell'ambito del Programma di formazione specialistica per le P.A. impegnate nelle politiche di sviluppo aree depresse - Delibera CIPE 36/2002- Linea E.1 organizzato dalla PERFORM

Programmazione comunitaria 2007/2013

Attestato di partecipazione al Corso "La Politica di Coesione europea e il nuovo ciclo di Programmazione (2007-2013): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo"

(se pertinente)

- Date (da – a) luglio 2003/maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di II Livello in Marketing Manager per la Piccola e Media Impresa nel settore agro-alimentare - 1500 ore - organizzato dall'Università degli studi di Napoli Federico II – Centro interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T. – di cui 116 ore c/o l'ISVOR FIAT di Torino a cura della Learning Systems.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing
- Qualifica conseguita Marketing Manager per la Piccola e Media Impresa nel settore agro-alimentare
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) ottobre/novembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stage di 320 ore — c/o Arkè- Agenzia di marketing e pubblicità (Napoli) con compiti di Assistente Account.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing
- Qualifica conseguita Marketing Manager per la Piccola e Media Impresa nel settore agro-alimentare
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 23/10/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze politiche c/o 'Università degli studi di Napoli Federico II con voto 110 e lode; tesi in Geografia Urbana e Organizzazione Territoriale: "La città cablata"; Relatore Prof. Italo Talia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze politiche; Diritto; Economia; Organizzazione e marketing territoriale
- Qualifica conseguita **Dottore in Scienze Politiche**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Ottobre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'insegnamento nelle Scuole elementari e materne statali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Ottobre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'insegnamento della lingua francese nelle Scuole elementari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Ottobre 2000 Abilitazione all'insegnamento nelle Scuole materne comunali
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Novembre 2000/Maggio 2001 Corso di "Sistemi Informativi Geografici " (30 ore) con l'apprendimento dell'utilizzo del software GIS-ARCVIEW e della realizzazione di cartografie c/o l'Ateneo Federico II - Facoltà di Scienze Politiche di Napoli Sistemi Informativi Geografici
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Ottobre 1999/Luglio 2000 Corso di "Lingua inglese" (conseguimento dei livelli I ,II e III) c/o l'University of Laverne- sede di Napoli (Nato). Lingua inglese Attestato di partecipazione al Corso di Lingua inglese
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Giugno 1996 V ° Anno integrativo c/o VI Istituto Magistrale (ora Istituto Artemisia Gentileschi –Napoli) Diritto
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Luglio 1995 Maturità Magistrale conseguita presso il VI Istituto Magistrale (ora Istituto Artemisia Gentileschi Napoli) con voto 60/60 Pedagogia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANO

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

SPAGNOLO

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Curiosa e attiva, aperta ai rapporti interpersonali, coglie qualsiasi opportunità per acquisire nuove conoscenze nel campo lavorativo e professionale.

Punto di forza: la creatività.

Stile sociale: espressive

Capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro

Disponibilità nei confronti dei colleghi

Capacità di problem solving

Spirito di iniziativa

Capacità di rispettare i tempi e le scadenze

Sistemi Operativi : Windows OFFICE

Sistemi Applicativi : Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Internet, Software GIS, Software EGrammata.

Componente del Comitato di lettura del Premio Napoli "Armonia 2" dal 2003